

REGLEMENT

CERTIFICATIE

Versie 1 juni 2020



Inhoud

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Werkingssfeer	3
Artikel 3 Certificatie-instelling.....	3
Artikel 4 Accreditatie.....	4
Artikel 5 Rechten.....	4
Artikel 6 Certificatiepersoneel	4
Artikel 7 Kwalificatie auditoren.....	4
Artikel 8 Werkwijze	5
Artikel 9 Auditresultaat	5
Artikel 10 Wisseling van certificatie-instelling	5
Artikel 11 Harmonisatie	5
Artikel 12 Extra audits	6
Artikel 13 Auditrapport	6
Artikel 14 Terugkoppeling resultaten audit	6
Artikel 15 Termijnen	7
Artikel 16 Dossier	7
Artikel 17 Aanwijzingen	7
Artikel 18 Klachten	7
Artikel 19 Vergoedingen	7
Artikel 20 Gebruik keurmerklogo.....	7
Artikel 21 Opschorten van de overeenkomst	8
Artikel 22 Ontbinding van de overeenkomst	8
Artikel 23 Uitsluiting aansprakelijkheid	8
Artikel 24 Geheimhouding	8
Artikel 25 Persoonsgegevens	8
Artikel 26 Slotbepaling en inwerkingtreding.....	9

REGLEMENT CERTIFICATIE

De Stichting AVG Garant beheert een register van gecertificeerde ondernemingen op basis van de eisen zoals vastgelegd in de AVG en de Uitvoeringswet AVG en op het AVG Garant normenschema. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan bovengenoemde eisen maakt de Stichting gebruik van geaccrediteerde certificatie-instellingen.

Artikel 1 | Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De Stichting: de Stichting AVG Garant, gevestigd te Utrecht;
- b) Het bestuur: het bestuur van de Stichting AVG Garant;
- c) Certificatie-instelling: een geaccrediteerde certificatie-instelling waarmee de Stichting een overeenkomst heeft gesloten;
- d) Certificatie: onderzoek door een certificatie-instelling met als doel vast te stellen of een onderneming voldoet aan het AVG Garant normenschema en het certificatieschema van de betreffende certificatie-instelling;
- e) Auditrapport: een rapport waarin de certificatie-instelling gemotiveerd haar bevindingen weergeeft van de uitgevoerde audit;
- f) Onderneming: Een in Nederland gevestigde onderneming;
- g) Gecertificeerde onderneming: Een Onderneming die voldoet aan de eisen voor certificatie;
- h) Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Stichting en de certificatie-instelling.
- i) AVG Garant-keurmerk: het door de Stichting uit te geven keurmerk aan Gecertificeerde onderneming;
- j) Keurmerklogo: het beeldmerk waarmee certificatie-instellingen uit kunnen dragen dat zij, op basis van een overeenkomst met de Stichting, certificatie-audits uitvoeren voor het AVG Garant keurmerk. Bijlage 1 van dit reglement geeft een beschrijving van het keurmerklogo.

Artikel 2 | Werkingssfeer

1. Dit reglement is van toepassing op alle certificatie-instellingen met wie een overeenkomst is gesloten en op alle auditoren die namens de certificatie-instellingen audits uitvoeren.
2. Op de overeenkomst tussen de te certificeren onderneming en de certificatie-instelling zijn de bepalingen van dit reglement onverkort van toepassing.
3. In de overeenkomst tussen de Stichting en een certificatie-instelling kunnen aanvullende bepalingen die de Stichting voor een goede uitvoering van de regeling nodig acht, worden opgenomen. De aanvullende bepalingen mogen niet strijdig zijn met dit reglement.

Artikel 3 | Certificatie-instelling

1. De certificatie-instelling dient als rechtspersoon te staan ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
2. De certificatie-instelling beschikt over een adequate voorziening of verzekering voor aansprakelijkheden die kunnen voortvloeien uit de aard van de werkzaamheden.
3. De certificatie-instelling beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om de audits adequaat en binnen de vereiste termijnen uit te voeren.
4. De certificatie-instelling dient te voldoen aan de in en bij dit reglement gestelde eisen.
5. De certificatie-instelling staat in en is verantwoordelijk voor ordentelijk, objectief en volgens procedureafspraken (zoals opgenomen in het document Procedures Registratie) uitgevoerde audits en houdt rekening met de belangen van het AVG Garant-keurmerk en de Stichting.
6. De certificatie-instelling draagt daarbij zorg dat mogelijke (commerciële) belangenverstrengeling en andere situaties die het AVG Garant-keurmerk en de Stichting in diskrediet kunnen brengen worden voorkomen. De certificatie-instelling informeert de Stichting over de wijze waarop dit is geborgd.
7. De certificatie-instelling beschikt over een bezwaarprocedure en zal die onderhouden. Bezwaren tegen een besluit van de certificatie-instelling, zullen worden afgehandeld door de

betreffende certificatie-instelling. Beroep tegen een besluit op bezwaar door een certificatie-instelling zal worden behandeld door het College van Beroep van de Stichting.

Artikel 4 | Accreditatie

1. De certificatie-instelling moet geaccrediteerd zijn op basis van de eisen in NEN-EN-ISO/IEC 17065 en eventueel Specifiek Accreditatie Protocol door de Raad voor Accreditatie.
2. De certificatie-instelling dient zich te houden aan de richtlijnen die door de European Data Protection Board zijn opgesteld inzake de accreditatie van certificatie-instellingen (2016/679, 3.0 4 juni 2019), of aan enige andere aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. De certificatie-instelling zal de Stichting na iedere audit door de accreditatie-instelling onverwijld voorzien van de integrale rapportage van de door de accreditatie-instelling uitgevoerde audit.

Artikel 5 | Rechten

Op grond van de overeenkomst met de Stichting krijgt de certificatie-instelling het recht om met gekwalificeerde auditoren audits uit te voeren op basis van het AVG Garant normenschema ten behoeve van het AVG Garant-keurmerk.

Artikel 6 | Certificatiepersoneel

1. Het certificatiepersoneel (i.c. de auditoren die de audits uitvoeren en andere in de norm genoemde functionarissen) heeft bij voorkeur een dienstverband met de certificatie-instelling en voldoet minimaal aan de door de Stichting gestelde eisen.
2. Het certificatiepersoneel (zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel) dient aantoonbaar deel te nemen aan het harmonisatieoverleg (zie art. 11), en het verplichte opleidingsprogramma van de certificatie-instelling met betrekking tot AVG Garant succesvol te hebben afgerond.
3. Auditor dient, op nader te bepalen moment, een IRCA erkende (9001 of 27001) Lead Auditor-training – of een ander gelijkwaardige opleiding - met succes afgerond te hebben.
4. Het certificatiepersoneel dient volledig vrij te zijn van commerciële, financiële en andere druk die hun oordeel zou kunnen beïnvloeden (ISO/IEC 17065).
5. Als een auditor voor meerdere certificatie-instellingen werkzaam is, dienen alle betrokken certificatie-instellingen afzonderlijk in te staan voor het voldoen van de betreffende auditor aan het bij en in dit reglement gestelde.
6. Certificatiepersoneel mag nimmer (financieel) participeren in of op andere wijze betrokken zijn bij te certificeren ondernemingen.

Artikel 7 | Kwalificatie auditoren

1. De auditor dient aantoonbaar te beschikken over goede kennis van de (uitvoeringswet-) AVG, het normenschema AVG Garant, en ook alle overige relevante privacyregels en minimaal te voldoen aan het door de Stichting opgestelde functie- en competentieprofiel zoals opgenomen in bijlage 2.
2. Om gekwalificeerd te blijven voor het uitvoeren van audits op basis van het AVG Garant normenschema dient de auditor jaarlijks minimaal 5 audits uit te voeren.
3. Als een auditor op enig moment de in de lid 2 van dit artikel genoemde minimumaantallen niet haalt, verliest de auditor zijn/haar kwalificatie. De auditor dient dan opnieuw te worden gekwalificeerd en is verplicht het opleidingsprogramma van de certificatie-instelling aantoonbaar te volgen en 1 audit onder begeleiding uit te voeren.
4. Als de auditor bij een andere certificatie-instelling al aantoonbaar gekwalificeerd is geweest, dient de auditor 1 audit succesvol onder begeleiding uit te voeren, alvorens zelfstandig audits te mogen uitvoeren.
5. Een aspirant auditor dient minimaal 1 audit onder begeleiding van een gekwalificeerde auditor uit te voeren, voordat de aspirant auditor gekwalificeerd kan worden om zelfstandig audits op basis van het AVG Garant normenschema uit te voeren. Als de certificatie/instelling nog in de aanvraagfase zit kan de Stichting hiervoor de begeleidende auditor leveren.
6. Als een aspirant auditor niet wordt gekwalificeerd of een auditor zijn/haar kwalificatie kwijtraakt dient de certificatie-instelling dit door te geven aan de Stichting.

7. Auditoren zijn verplicht deel te nemen aan de door de Stichting te organiseren "Auditorendagen". De Stichting kan hiervoor kosten in rekening brengen aan de certificatie-instelling.

Artikel 8 | Werkwijze

1. De certificatie-instelling voert een audit pas uit als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. De certificatie-instelling heeft de Stichting geïnformeerd over de aanmelding;
 - b. De certificatie-instelling is in het bezit van een getekende certificatieovereenkomst.
2. De audits zullen worden uitgevoerd conform de eisen van het AVG Garant normenschema, dit reglement en de aan het AVG Garant-keurmerk gekoppelde procedureafspraken en reglementen.
3. De certificatie-instelling zal de Stichting onverwijld informeren over het auditresultaat, zoals bedoeld in artikel 14.
4. Als de certificatieovereenkomst door de certificatie-instelling of de onderneming wordt opgezegd dient de certificatie-instelling de Stichting hierover onverwijld te informeren.
5. Een auditor mag nooit meer dan drie achtereenvolgende audits (waaronder ook begrepen een initiële audit) uitvoeren bij een onderneming.
6. De certificatie-instelling leeft bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van het AVG Garant-keurmerk de geldende privacywetgeving en de specifiek voor het AVG Garant-keurmerk opgestelde privacy protocollen na.

Artikel 9 | Auditresultaat

1. De Stichting kan het auditresultaat weigeren indien sprake is van niet-naleving of niet voldoen aan een of meerdere artikelen in dit reglement.
2. De Stichting zal aan een weigering een tijdsduur en/of voorwaarden koppelen.

Artikel 10 | Wisseling van certificatie-instelling

1. Gecertificeerde en nog niet-gecertificeerde ondernemingen kunnen wisselen van certificatie-instelling. Als hiervan sprake is gelden de volgende bepalingen:
 - a) artikel 8 lid 1 is onverkort van toepassing;
 - b) er bij onenigheid over het auditresultaat minimaal de bezwaarprocedure is afgehandeld;
 - c) een audit mag pas plaatsvinden nadat de nieuwe certificatie-instelling van de betreffende onderneming de laatste twee auditrapporten heeft ontvangen.
2. De certificatie-instelling is verplicht medewerking te verlenen ingeval een onderneming overstapt naar een andere certificatie-instelling.
3. De certificatie-instelling die voorheen de audits heeft uitgevoerd is verplicht desgevraagd de nieuwe certificatie-instelling te voorzien van eventuele aanvullende informatie over de betreffende onderneming.
4. Als de onderneming, niet zijnde een gecertificeerde onderneming, een certificatieovereenkomst aangaat met een andere certificatie-instelling dan degene waarmee in het verleden een certificatieovereenkomst was aangegaan, en de periode tussen de twee certificatieovereenkomsten is langer dan anderhalf jaar, dan is dit artikel niet van toepassing.

Artikel 11 | Harmonisatie

1. Om een goede onderlinge afstemming bij de uitvoering van de audits te bevorderen zijn de certificatie-instellingen verplicht deel te nemen aan het Harmonisatieoverleg. Het overleg wordt gepland door de Stichting.
2. In het Harmonisatieoverleg zal de certificatie-instelling vertegenwoordigd worden door de hoogst verantwoordelijke binnen de organisatie voor de audits op het AVG Garant-normenschema.
3. Als de in lid 2 van dit artikel bedoelde persoon incidenteel niet aanwezig kan zijn bij een vergadering van het Harmonisatieoverleg, zal een andere vertegenwoordiger (minimaal niveau kwaliteitsmanager) van de certificatie-instelling worden afgevaardigd.

4. Van de certificatie-instelling wordt een constructieve samenwerking verwacht binnen het Harmonisatieoverleg en een bereidheid om zaken op verzoek van de Stichting uit te werken.
5. De certificatie-instelling dient waargenomen nieuwe ontwikkelingen in de markt, knelpunten en interpretatievragen over de AVG, de uitvoeringwet AVG en het AVG Garant normenschema voor te leggen aan het Harmonisatieoverleg en zich bij audits te richten naar de besluitvorming door de Stichting.
6. De certificatie-instelling kan tot minimaal 1 week voorafgaand aan het Harmonisatieoverleg schriftelijk agendapunten inbrengen.

Artikel 12 | Extra audits

1. De Stichting kan opdracht geven tot het uitvoeren van extra tussentijdse audits en/of aanvullende onderzoeken op basis van signalen uit de markt, informatie van de overheid (zoals de Autoriteit Persoonsgegevens), dan wel andere informatie waarover de Stichting beschikt.
2. De extra audits dienen binnen 30 werkdagen na opdracht op adequate wijze te worden uitgevoerd en te worden teruggekoppeld aan de Stichting.

Artikel 13 | Auditrapport

1. De certificatie-instelling stelt per uitgevoerde audit een rapportage op waarin de bevindingen van de uitgevoerde audit worden vastgelegd.
2. Een auditrapport kent minimaal de volgende bestanddelen:
 - a) Naamgeving van het document, dat wil zeggen een auditrapport;
 - b) Identificatie van het document, datum afgifte en unieke identificatie;
 - c) Identificatie uitgevende instelling;
 - d) Identificatie cliënt;
 - e) Beschrijving van het uitgevoerde auditwerk;
 - f) Datum (data) audit;
 - g) Identificatie van het object waar de audit is uitgevoerd en, indien van toepassing, de identificatie van de specifieke componenten die onderwerp waren van de audit;
 - h) Informatie over wat er is weggelaten uit de oorspronkelijke auditopdracht;
 - i) Identificatie of korte beschrijving van de gebruikte auditmethode(s) en gebruikte procedure(s), vermelding van de afwijkingen, aanvulling op of uitsluitingen van de overeengekomen methoden en procedures;
 - j) De resultaten van de auditwerkzaamheden welke zijn uitbesteed, duidelijk als zodanig te identificeren;
 - k) De resultaten van de audit en een verklaring van overeenstemming (eventuele gebreken of andere non-conformiteiten inbegrepen);
 - l) Namen van de medewerkers die de audit hebben verricht (en in gevallen waarin beveiligde elektronische verificatie niet is uitgevoerd hun handtekening).
3. De Stichting kan besluiten een standaard auditrapport in te voeren, welke de certificatie-instellingen verplicht dienen te gebruiken. Bij invoering van een standaard auditrapport zal een overgangstermijn van zes maanden worden gehanteerd.

Artikel 14 | Terugkoppeling resultaten audit

1. De certificatie-instelling zal de Stichting informeren over het resultaat van een audit.
2. De terugkoppeling bestaat daarbij minimaal uit:
 - a) Naam Certificatie-instelling
 - b) Naam onderneming;
 - c) Adres onderneming;
 - d) Inschrijfnummer Kamer van Koophandel;
 - e) Datum audit;
 - f) Auditresultaat: voldoet / voldoet niet;
 - g) Naam auditor;
3. De Stichting kan besluiten de standaard terugkoppeling uit te breiden. Hierbij zal een overgangstermijn van 1 maand worden gehanteerd.

Artikel 15 | Termijnen

1. Het certificaat is 3 jaar geldig. Voorwaarde is dat voortdurend aan de eisen wordt voldaan.
2. Bij iedere gecertificeerde onderneming voert de certificatie-instelling minimaal éénmaal per jaar een (controle-) audit uit.
3. De certificatie-instelling houdt zich bij het vaststellen van afwijkingen en herstel(termijnen) aan hetgeen hierover in het normenschema is opgenomen.
4. Ondernemingen die reeds zijn getoetst voor AVG Garant en positief beoordeeld zijn krijgen tot 12 maanden na accreditatie van een CBI voor het AVG Garant schema de tijd om zich te laten auditen tegen het schema waarvoor door de CBI accreditatie is verkregen.

Artikel 16 | Dossier

1. De certificatie-instelling zal van iedere onderneming waarbij ze een audit heeft uitgevoerd een dossier samenstellen. Een dossier dient minimaal te bestaan uit:
 - a) De gegevens van de onderneming;
 - b) De certificatie-overeenkomst;
 - c) De auditrapporten;
 - d) Specifieke gegevens per audit, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.
2. Per audit zal minimaal worden bijgehouden:
 - a) De onderbouwing van de vastgestelde (non)conformiteiten;
 - b) Alle correspondentie tussen de certificatie-instellingen en de onderneming en andere relevante informatie die betrekking heeft op de audit.
3. Aanvullend op de leden 1 en 2 van dit artikel kan de Stichting door middel van een protocol nader bepalen wat minimaal in een dossier moet worden opgenomen.
4. De certificatie-instellingen zullen de dossiers van de gecertificeerde ondernemingen niet langer dan noodzakelijk bewaren en daarbij rekening houden met het gestelde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 17 | Aanwijzingen

1. De Stichting kan aanwijzingen geven aan de certificatie-instelling ter verbetering van het auditproces en/of kwaliteit van de audits.
2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde aanwijzingen kunnen ook betrekking hebben op een individuele auditor.
3. De certificatie-instelling dient de aanwijzing(en) te volgen en de Stichting over de voortgang / afhandeling te informeren.
- 4.

Artikel 18 | Klachten

De certificatie-instelling documenteert alle formele klachten die zij ontvangt van ondernemingen. De certificatie-instelling ziet toe op een adequate afhandeling van de klachten. De Stichting ontvangt jaarlijks in de eerste maand van het kalenderjaar een samenvatting van alle ontvangen formele klachten m.b.t. de AVG Garant werkzaamheden en de wijze van afhandeling.

Artikel 19 | Vergoedingen

1. De Stichting kan besluiten een registratie- en/of een (licentie)vergoeding op te leggen aan de certificatie instelling, al dan niet gebaseerd op het aantal ondernemingen dat geaudit wordt.

Artikel 20 | Gebruik keurmerklogo

1. Een certificatie-instelling waarmee de Stichting een overeenkomst heeft afgesloten, mag gedurende de overeenkomst in haar uitingen gebruik maken van het keurmerklogo.
2. Een certificatie-instelling waarmee de overeenkomst is ontbonden, dient onmiddellijk te stoppen met het op welke manier dan ook voeren van het keurmerklogo.

3. De certificatie-instelling dient op straffe van een dwangsom van € 1.000,- per dag en per overtreding uitvoering te geven aan het bepaalde in het tweede lid.
4. Ieder gebruik van het keurmerklogo wordt, in het kader van het in het derde lid bepaalde, gezien als een aparte overtreding.

Artikel 21 | Opschorten van de overeenkomst

1. De Stichting kan de overeenkomst met de certificatie-instelling opschorten als de certificatie-instelling niet voldoet aan de bepalingen uit dit reglement. Alvorens tot opschorting over te gaan zal de Stichting de certificatie-instelling verzoeken de overtreding van de bepaling(en) binnen een aangegeven termijn te corrigeren / op te lossen (formele waarschuwing).
2. Als de certificatie-instelling 2 of meer achtereenvolgende vergaderingen of op jaarbasis 3 vergaderingen van het Harmonisatieoverleg niet heeft bijgewoond, kan de opschorting per direct ingaan.
3. Aan de opschorting van de overeenkomst zullen voorwaarden worden gesteld.
4. Tijdens de opschorting van de overeenkomst mogen de rechten van de auditinstellingen die voortvloeien uit het reglement en de overeenkomst niet meer worden uitgeoefend.
5. De opschorting van de overeenkomst dient door de certificatie-instelling aan de ondernemingen waarmee de certificatie-instelling een auditovereenkomst heeft, bekend te worden gemaakt.

Artikel 22 | Ontbinding van de overeenkomst

1. De Stichting kan de overeenkomst met de certificatie-instelling per direct zonder opzegtermijn en ingebrekestelling ontbinden als de certificatie-instelling niet langer voldoet aan de bepalingen van dit reglement.
2. De Stichting kan de overeenkomst met de certificatie-instelling per direct zonder opzegtermijn en ingebrekestelling ontbinden als de opschorting niet conform de voorwaarden wordt opgelost dan wel indien binnen een periode van een jaar (12 maanden) na een opschorting wederom niet voldaan wordt aan bepalingen uit dit reglement.
3. Na de ontbinding van de overeenkomst mogen de rechten van de certificatie-instellingen die voortvloeien uit het reglement en de overeenkomst per direct niet meer worden uitgeoefend.
4. De ontbinding van de overeenkomst dient door de certificatie-instelling onverwijld aan de ondernemingen waarmee de certificatie-instelling een auditovereenkomst heeft bekend te worden gemaakt onder vermelding van de wijze waarop de eventuele continuering van het AVG Garant-keurmerk plaats kan vinden.
5. De certificatie-instelling verplicht zich na ontbinding van de overeenkomst onverwijld medewerking te verlenen aan een goede en soepele overdracht van de ondernemingen waarmee ze een auditovereenkomst heeft aan de nieuwe door de ondernemingen aan te wijzen certificatie-instellingen, op straffe van een direct door de Stichting opleisbare boete van € 1.500,- per onderneming bij niet naleving van de verplichting.

Artikel 23 | Uitsluiting aansprakelijkheid

De Stichting is niet aansprakelijk voor schade die de certificatie-instelling ondervindt en/of veroorzaakt door het uitvoeren van audits, genomen auditbesluiten en/of voor eventuele schade en claims als gevolg van opschorting of ontbinding van de overeenkomst zoals bedoeld in de artikelen 21 en 22.

Artikel 24 | Geheimhouding

De Stichting zal geheimhouding betrachten met betrekking tot de persoonsgegevens van auditoren die werkzaamheden uitvoeren voor de certificatie-instellingen en tot de bedrijfseigen gegevens van de certificatie-instellingen, tenzij dit op basis van wettelijke verplichtingen wordt afgedwongen.

Artikel 25 | Persoonsgegevens

Voor zover de certificatie-instelling persoonsgegevens verwerkt zal ze dit doen met inachtneming van alle relevante privacyregels waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 26 | Slotbepaling en inwerkingtreding

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting naar redelijkheid en met inachtneming van de statuten.
2. Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.
3. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van de Stichting.

Bijlage 1: Keurmerklogo



Het keurmerklogo mag alleen worden gebruikt in onderstaande kleuren of als zwart-wit afbeelding. Het is niet toegestaan de onderdelen van het keurmerklogo afzonderlijk te gebruiken.

Pantone 3975 C (geel)

Pantone 633 C (blauw)

Bijlage 2: functie en functie-eisen

Functie: auditeur	
Doel van de functie	Het uitvoeren van audits en het opstellen van auditrapporten op basis van het normenschema van AVG Garant.
Opleiding	Minimaal HBO werk en denkniveau, met een relevante opleiding op administratief, automatiserings- of juridisch gebied.
Aanvullend	De audittraining AVG Garant afgerond (toepassen AVG, maatregelen, normenschema en audit/interviewtechniek, inclusief beoordeling eerste audit); of een gelijkwaardige opleiding.
Aspirant auditors	Voor aspirant auditors geldt dat ze minimaal drie audits onder begeleiding moet doen voordat ze zelfstandig een audit kunnen doen.
Ervaring	Minimaal twee jaar relevante ervaring met inspecteren of auditeren in desbetreffende branche van de te auditeren bedrijven.
Aanwijzingen	Evt. aanwijzingen van de Stichting cf. artikel 17.
Harmonisatie- en auditorenoverleg	Verplichte deelname.
Aantal jaarlijkse audits	Minimaal 5.